



Zweitschriften von Zeugnissen

Die Beantragung von Zweitschriften für verlorene oder abhandengekommene Zeugnisse ist schriftlich per Mail an schulbuero@bkhalle.de zu richten.

Es werden nur Abschluss- bzw. Abgangszeugnisse berücksichtigt.

Hierfür benötigen wir folgende Angaben:

- Vor- und Nachname in der Zeit des Schulbesuchs
- Geburtsdatum
- besuchter Bildungsgang/Schwerpunkt
- Jahr des Abschlusses bzw. Abgangs
- Aktuelle Anschrift

Nach Prüfung Ihrer Daten teilen wir Ihnen schriftlich (per Mail) die Höhe der Bearbeitungsgebühr sowie die Zahlungsmöglichkeiten inkl. der aktuellen Portogebühren mit.

Die Gebühren richten sich nach der aktuellen Gebührensatzung des Kreises Gütersloh.

Nach Geldeingang erfolgt die Erstellung dieser Zweitschrift und anschließend der Versand an die uns genannte Adresse.

Die Bearbeitungsdauer kann bis zu 6 Wochen betragen.