

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

An das  
Berufskolleg Halle  
Kättkenstraße 14  
33790 Halle (Westf.)

### Antrag auf Beurlaubung<sup>1</sup>

Sehr geehrte Frau/geehrter Herr \_\_\_\_\_,

es liegt folgender **wichtiger Grund**<sup>2</sup> für eine Beurlaubung vor:

Ich beantrage die Beurlaubung für den Zeitraum

von

bis

Die versäumten Unterrichtsinhalte werde ich unverzüglich selbstständig nacharbeiten.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler\*in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten  
bzw. Unterschrift des Ausbilders/der Ausbilderin

### Anlagen [ggf. bitte anheften]

#### Stellungnahme der Klassenleitung

Die Beurlaubung wird

- ☛ befürwortet
- ☛ nicht befürwortet.

ggf. Grund:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassenleitung

#### Entscheidung über den Antrag

Der Antrag auf Beurlaubung wird

- ☛ genehmigt
- ☛ abgelehnt. Grund:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassenleitung oder Schulleitung

<sup>1</sup> Gemäß § 43 Absatz 4, Satz 1 SchulG und RdErl. d. MSW vom 29.05.2015

<sup>2</sup> Vgl. Organizer Seite 9, Beurlaubungen vom Unterricht