
Name, Vorname

Klasse

Straße

PLZ, Ort

Datum

An das
Berufskolleg Halle
Kättkenstraße 14
33790 Halle (Westf.)

Entschuldigung für Unterrichtsversäumnisse [Fehlzeiten]¹

Sehr geehrte Frau/geehrter Herr _____ ,

ich versäumte den Unterricht im Zeitraum

ganztägig am/vom _____ bis _____. Anzahl der Schultage _____.

in den folgenden Unterrichtsstunden.

Stunde	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

aus folgendem Grund

<input type="checkbox"/> Krankheit	<input type="checkbox"/> Arztbesuch	<input type="checkbox"/> sonstiger Grund [Erläuterung]

Ich habe durch mein Fehlen folgende Klassenarbeit(en)/Leistungsnachweise versäumt:

Ich bitte mein Fehlen im Unterricht zu entschuldigen. Die versäumten Unterrichtsinhalte werde ich unverzüglich selbstständig nacharbeiten.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Schüler*in

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Anlagen [ggf. bitte anheften]

Ärztliches Attest

Behördenschreiben

Sonstige

Interne Vermerke

Durch die Klassenleitung auszufüllen:

Entschuldigung
akzeptiert

Entschuldigung
abgelehnt²

Handzeichen

Datum

Eingangsstempel des Schulbüros

¹ Abzugeben am ersten Tag der Rückkehr in den Unterricht.

² Schüler*in informieren.