



ZWEIJÄHRIGE BERUFSFACHSCHULE FÜR WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG



www.pmr-werbung.de 10/2019 15628



KONTAKT

Berufskolleg Halle Westfalen
Kreis Gütersloh
Kättkenstraße 14
33790 Halle (Westf.)

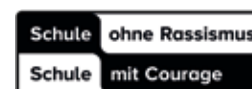
Telefon 05201 8146-0
Fax 05201 8146-22

schulbuero@bkhalle.de
www.bkhalle.de

SCHULLEITUNG

Schulleiter
Dietmar Hampel

Stv. Schulleiterin
Lea Panagopoulos-Boje



BERATUNG

Für individuelle Fragen zu Ihrer Schullaufbahn und zu unseren schulischen Schwerpunkten steht Ihnen unser Beratungsteam gerne zur Verfügung.

ANMELDUNG

Die Anmeldung erfolgt im Februar. Den genauen Zeitraum finden Sie unter www.bkhalle.de.

Welche Unterlagen sind erforderlich?

- Tabellarischer und unterschriebener Lebenslauf
- Beglaubigte Kopie oder Original des letzten Schulzeugnisses

**Höhere Handelsschule,
Profil Informationswirtschaft**

WELCHEN ABSCHLUSS KANN ICH ERREICHEN?

Die Höhere Handelsschule vermittelt qualifizierte berufliche Kenntnisse. Sie bereitet auf Berufe im Handel, in der Industrie, bei Banken, bei Steuerberatern, in der Versicherungswirtschaft oder in der Verwaltung vor.

Mit dem erfolgreichen Abschluss der Höheren Handelsschule werden ein Zertifikat über berufliche Kenntnisse sowie der schulische Teil der Fachhochschulreife erworben. Die volle Fachhochschulreife, die zum Studium an einer Fachhochschule berechtigt, wird durch ein zusätzliches einschlägiges Praktikum von einem halben Jahr oder eine kaufmännische Berufsausbildung erlangt.

WAS MUSS ICH MITBRINGEN?

Voraussetzung ist die Fachoberschulreife

WELCHE UNTERRICHTSFÄCHER GIBT ES?

Berufsbezogener Lernbereich	Berufsübergreifender Lernbereich	Differenzierungsbereich
Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	Deutsch/Kommunikation	Wirtschaftsrecht nach Möglichkeiten der Schule
Volkswirtschaftslehre	Religionslehre	Mediendesign nach Möglichkeiten der Schule
Informationswirtschaft mit den Teilbereichen:	Politik/Gesellschaftslehre	Zusatzangebot im Fach Spanisch
Wirtschaftsinformatik Textverarbeitung Bürowirtschaft	Sport/Gesundheitsförderung	
Mathematik Englisch Biologie/Physik		

Akzentuierung „Informationswirtschaft“

Eine besondere Akzentuierung ist die Profilierung Informationswirtschaft des Bildungsganges. Ziel von Informationswirtschaft ist die Vermittlung von Schlüsselqualifikationen und umfassenden Handlungskompetenzen.

Die Schülerinnen und Schüler sollen befähigt werden, unter Nutzung der aktuellen Informations- und Kommunikationstechniken kaufmännische Geschäftsprozesse und deren Veränderungen zu analysieren, zu planen, zu steuern und umzusetzen sowie auf ihre Wirtschaftlichkeit und ihre gesellschaftlichen Auswirkungen hin zu prüfen und kritisch zu beurteilen. Ein Geschäftsprozess besteht aus einer zusammenhängenden abgeschlossenen Folge von Tätigkeiten, die zur Erfüllung einer betrieblichen Aufgabe notwendig sind.

Im Fach Mediendesign werden Präsentationstechniken, Kenntnisse der Typografie und Farbgestaltung, der Bildbearbeitung und der Erstellung von Webseiten vermittelt. Das Fach bereitet direkt auf eine freiwillige, da kostenpflichtige Zertifizierungsprüfung in Office PowerPoint vor. Weitere Office-Zertifizierungsprüfungen können Sie in unserem autorisierten Prüfungszentrum zu besonders kostengünstigen Konditionen ablegen. Das Fach Wirtschaftsrecht behandelt die Entstehung und Grundlagen des Rechts und deren Anwendung im Lebensalltag und Wirtschaftsleben. Dazu gehören unter anderem auch das Arbeits- und Tarifvertragsrecht, staatlich gefördertes Sparen und Möglichkeiten der privaten Vorsorge. Zum Unterricht gehört auch die Teilnahme an Gerichtsverhandlungen.

WELCHE BESONDERHEITEN GIBT ES IM BILDUNGSGANG?

Unterrichtsorganisation

Der Unterricht erfolgt im Klassenverband. Der Unterricht beginnt normalerweise um 07:30 Uhr und endet spätestens mit der 8. Stunde um 14:20 Uhr.

Praktikum

In der Jahrgangsstufe 11 ist während der Unterrichtszeit ein zweiwöchiges Praktikum in Unternehmen des kaufmännischen Bereichs oder bei Behörden und anderen verwaltenden Einrichtungen zu absolvieren. Das Praktikum findet in der Regel zwei Wochen vor den Osterferien statt.

Zusatzqualifikationen

Zertifizierung von Microsoft Office Anwendungen Excel, Word oder Access. Im Rahmen einer gebührenpflichtigen Online-Prüfung sind entsprechende Kenntnisse nachzuweisen.

WER IST MEINE ANSPRECHPARTNERIN?

Brigitte Salagaray y Linares, salagaray@bkhalle.de

WAS BIETET DAS BERUFSKOLLEG HALLE DARÜBER HINAUS?

- Wir setzen auf Digitalisierung, mobile Endgeräte im Unterricht und flächendeckendes WLAN.
- Wir leben den europäischen Gedanken, z. B. durch finanziell geförderte EU-Austauschprojekte und Auslandspraktika.
- Wir sind als „gute gesunde Schule“ ausgezeichnet.
- Wir fördern das Umweltbewusstsein und die Nachhaltigkeit.
- Wir bieten eine erwachsenenorientierte Ausbildung.
- Wir beraten Sie zur Schullaufbahn sowie zur Studien- und Berufsorientierung.
- Wir helfen Ihnen im Konflikt- oder Krisenfall durch unsere Schulsozialarbeit.

Und nicht zuletzt ...

- bieten wir eine hervorragende Verkehrsanbindung mit direkter Bahnanbindung und großem Parkplatz an der Schule.
- gibt es bei uns einen kompakten Stundenplan i. d. R. ohne Freistunden!